中大工会〔2014〕34号

关于集中办理在职合同工入会工作的通知

各分工会、直属部门工会：

为进一步加强工会组织建设，规范多种用工形式下工会会员的管理，校工会拟集中办理由学校行政经费及各单位自筹经费聘用的在职合同工入会手续，现将具体事项通知如下：

1. 入会对象：由学校行政经费及各单位自筹经费聘用、由学校财务处发放工资的各单位合同工。

2. 会费问题：

（1）上述合同工会费皆由学校财务处代扣并下拨至各二级工会；

（2）学校行政经费聘用的合同工会员按税前工资20%的0.5%缴纳会费，学校按其税前工资的2%拨付工会经费；

（3）单位自筹经费合同工会员按税前工资的20%的0.5%缴纳会费，建议其所属单位按其税前工资的1%向本单位二级工会拨付工会经费。

3. 入会手续：凡自愿申请加入工会的合同工须由本人填写“入会申请书”及“会员登记表”（见附件），并附两张彩色小一寸照片（背后写名字）交工作单位所属二级工会；各二级工会于6月6日前将申请书、登记表及照片收齐交校工会组织宣传工作部（104室）；校工会集中审批并制发会员证。会员证分批发放，具体领取时间另行通知。

4. 补充说明：

（1）今后新入职合同工的入会手续将与入职手续合并办理。

（2）后勤集团、产业集团及各附属医院自聘合同工的入会手续在本单位办理，其会费缴纳标准及单位拨付工会经费标准参照《关于规范工会会员工会费缴纳标准的通知》（中大工会〔2014〕13号）执行。

附件：1．中华全国总工会入会申请书及中山大学工会会员登记表

2．二级工会集中办理入会合同工汇总表

中山大学工会委员会

2014年5月28日

（联系人：梁老师、黄老师，联系电话：84115133）

中华全国总工会入会申请书

 本人自愿加入中华全国总工会，遵守工会章程，执行工会决议，积极参加工会活动，为把我国建设成为富强、民主、文明的社会主义国家而努力奋斗。

申请人：

 年 月 日

中山大学工会会员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工资号 |  | 性别 |  | （贴小一寸照片处） |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 出生日期 |  |
| 工作单位 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱地址 |  |
| 入会时间 |  | 会员证号 |  |
| 个人工作简 历**＊应届生请填最近一次学习经历** | **起止年月** | **工作单位** | **任职** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工会组织审批意见 |  |
| 备注 | 新入会（ ） | B转A（原职工号： ） |
| 补办（原会员证号： ） | 其 他 （ ） |

中山大学二级工会集中办理入会合同工汇总表

**单位（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **工资号** | **性别** | **民族** | **出生年月** | **政治面貌** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |